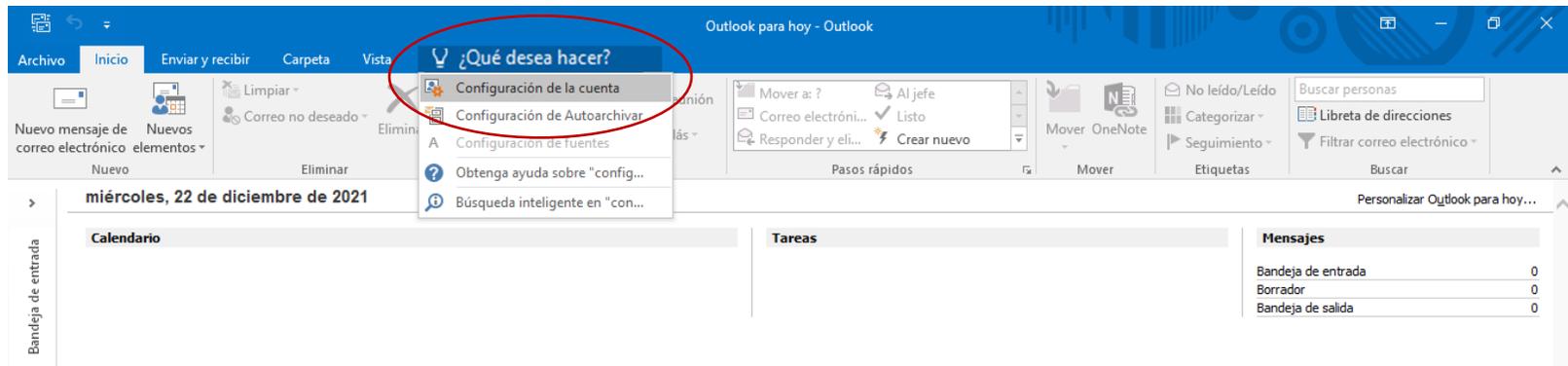


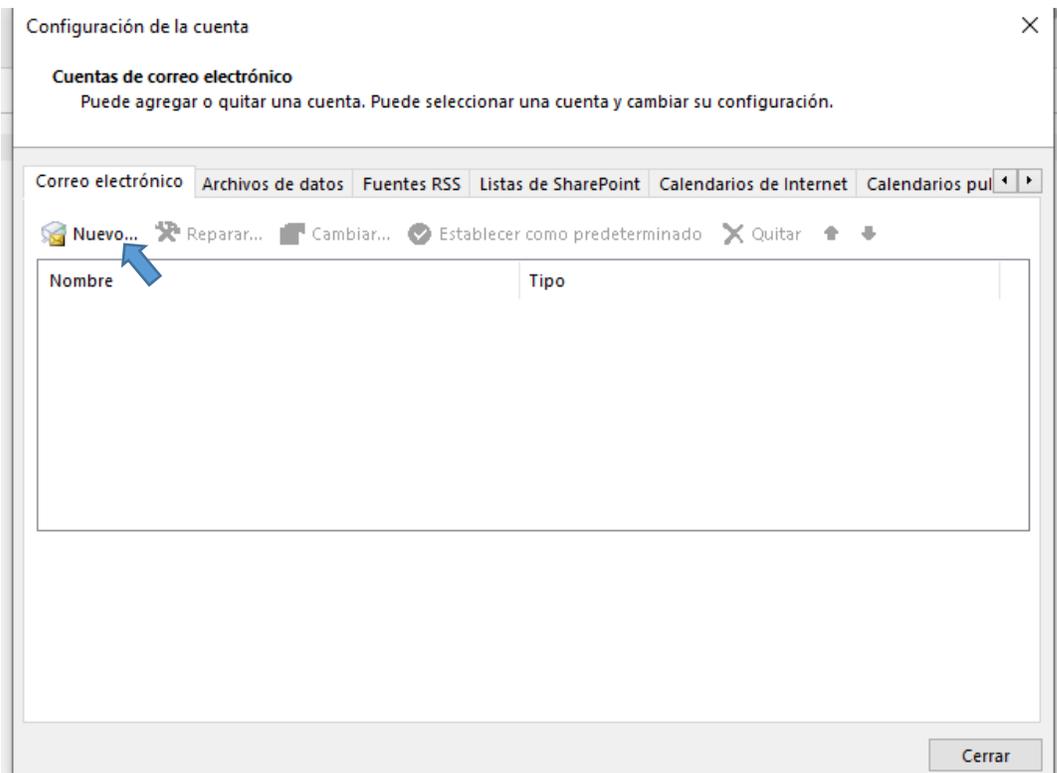
OUTLOOK

Configuración de Correo Electrónico

1. Abrir Outlook.
2. En el menú “¿Qué desea hacer?” ingresar “Configuración de la cuenta” y seleccionar la opción.



3. Se mostrará la siguiente pantalla de Configuración. Seleccionar la opción “Nuevo”.



4. Agregar una nueva cuenta de correo electrónico:

4.1. Completar los campos con su nombre, dirección de correo electrónico y contraseña, tal como se lo muestra en la imagen.

4.3. Tilde la “Configuración manual o tipos de servidores adicionales”

4.2. Presione “Siguiete”.

Agregar cuenta ×

Configuración automática de la cuenta
Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico. 

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

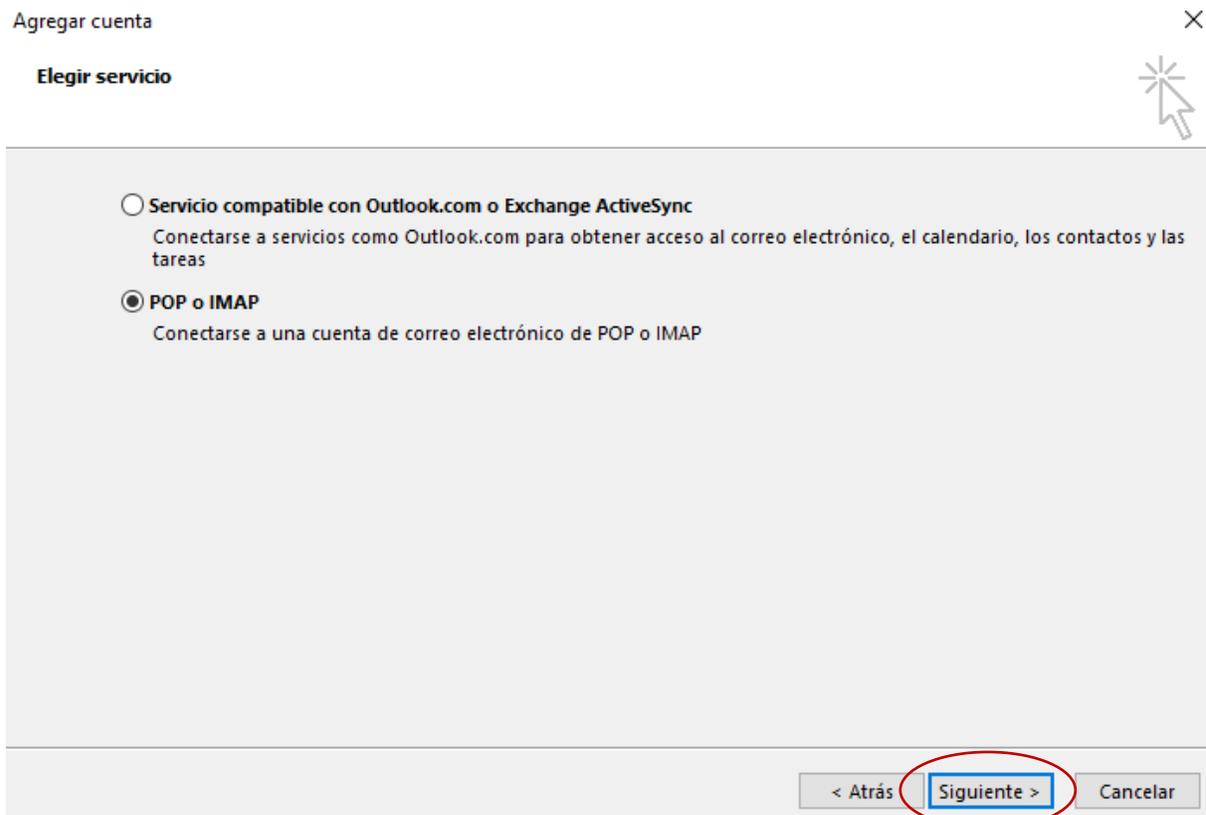
Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

5. Elegir el servicio de correo electrónico:

5.1. Seleccionar “POP o IMAP”.

5.2. Clic en “Siguiete”.



6. Configuración de correo electrónico de Internet

6.1. Información sobre el usuario:

6.1.1. Los campos “su nombre” y “dirección de correo electrónico” se completan automáticamente.

6.2. Información del servidor:

6.2.1. Tipo de cuenta: IMAP

6.2.2. Servidor de correo entrante: completar reemplazando “grupocreatel.com.ar” por su dominio

6.2.3. Servidor de correo saliente: completar reemplazando “grupocreartel.com.ar” por su dominio

6.3. Información de inicio de sesión:

6.3.1. Nombre de usuario: completar con su dirección de correo electrónico

6.3.2. Contraseña: completar con la contraseña de su cuenta de correo

6.4. Seleccionar “Más configuraciones”.

Agregar cuenta

×

Configuración de cuenta IMAP y POP

Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.



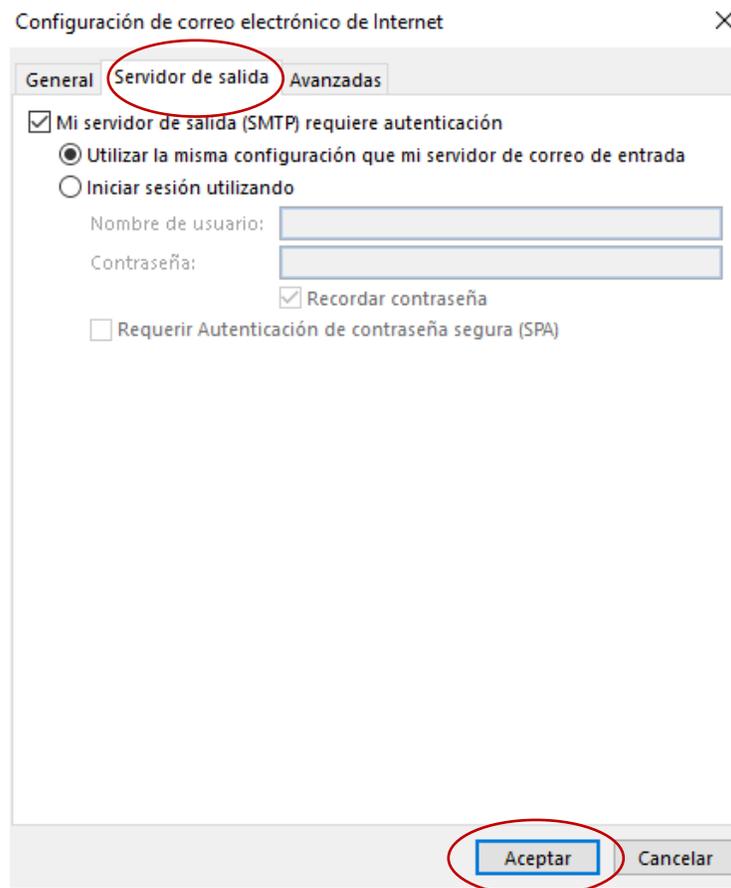
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
Su nombre:	<input type="text" value="Grupo Creartel"/>	Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.
Dirección de correo electrónico:	<input type="text" value="info@grupocreartel.com.ar"/>	<input type="button" value="Probar configuración de la cuenta ..."/>
Información del servidor		<input checked="" type="checkbox"/> Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente
Tipo de cuenta:	<input type="text" value="IMAP"/>	
Servidor de correo entrante:	<input type="text" value="mail.grupocreartel.com.ar"/>	
Servidor de correo saliente (SMTP):	<input type="text" value="mail.grupocreartel.com.ar"/>	
Información de inicio de sesión		Correo para mantener sin conexión: <input type="text" value="Todo"/>
Nombre de usuario:	<input type="text" value="info@grupocreartel.com.ar"/>	
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Recordar contraseña		<input type="button" value="Más configuraciones ..."/>
<input type="checkbox"/> Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)		
		<input type="button" value=" < Atrás"/> <input type="button" value=" Siguiente > "/>
		<input type="button" value=" Cancelar"/>

7. Clic en la pestaña “Servidor de Salida”

7.1. Tildar la opción “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”

7.2. Seleccionar “Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada”.

7.3. Clic en “Aceptar”



8. ¡Felicidades! La cuenta de correo ya está configurada.